



*PLAN I PROGRAM RADA NARODNE  
KNJIŽNICE KALI ZA 2026. GODINU*

U Kalima, 09. listopada 2025.

## OSNOVNI PODATCI

Naziv i sjedište	Narodna knjižnica Kali Trg Marnjiva 23 23272 Kali
Telefon	023 / 281 – 804
Faks	023 / 281 – 804
E-mail	knjiznica.kali@gmail.com
Web	<a href="http://nkk.hr">http://nkk.hr</a>
OIB	60387407026
Broj djelatnika	1
Ravnateljica	Tomislava Radović, mag. bibl.

## RADNO VRIJEME KNJIŽNICE S KORISNICIMA

Ponedjeljak, srijeda	14:00 – 19:30 sati
Utorak, četvrtak, petak	08:00 – 14:00 sati

## LJETNO RADNO VRIJEME

Ponedjeljak	14:00 – 19:30 sati
Utorak, srijeda, četvrtak, petak	08:00 – 14:00 sati
Subota	08:00 – 12:00 sati

## Uvod

---

Narodna knjižnica Kali (u daljnjem tekstu: Knjižnica) narodna je knjižnica čiji je osnivač i vlasnik Općina Kali. Knjižnica djeluje kao samostalna ustanova od 1997. godine i kontinuirano pruža svoje usluge stanovnicima Općine Kali i gravitirajućih okolnih mjesta. Knjižnica trenutno ima jednu djelatnicu na puno radno vrijeme, diplomiranu knjižničarku koja obavlja i funkciju ravnateljice ustanove.

Financiranje programa Knjižnice ostvaruje se kroz kombinaciju sredstava proračuna Općine Kali, Zadarske županije, Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske te vlastitih prihoda Knjižnice, uključujući donacije, zakasnine i članarine. Takva kombinacija financijskih izvora omogućava Knjižnici kvalitetno planiranje i provođenje programa, stručno vođenje knjižnične građe te pružanje raznovrsnih i suvremenih usluga korisnicima.

Knjižnica, osim svojih tradicionalnih zadaća – nabave, obrade, čuvanja i posudbe knjižnične građe – kontinuirano se razvija i u pravcu novih usluga koje odgovaraju potrebama i interesima korisnika. Poseban naglasak stavlja se na: potporu informiranja, smanjenje digitalnog jaza, poticanje cjeloživotnog učenja, okupljanje djece i mladih, kao i uključivanje odraslih korisnika u kulturne, edukativne i kreativne aktivnosti. Knjižnica se aktivno uključuje u društveni život lokalne zajednice, potiče društvenu integraciju i koheziju te se potvrđuje kao središnje kulturno i obrazovno mjesto Općine Kali.

Proteklih godina Knjižnica je sustavno radila na jačanju svog imidža kroz brojne aktivnosti i događanja, organizirane samostalno ili u suradnji s ustanovama, udrugama i pojedincima. Takav kontinuirani rad rezultirao je povećanjem broja aktivnih korisnika, većom posjećenošću kulturnih događanja, prisutnošću u medijima te pozitivnim odjekom u javnosti. Time je potvrđena stručnost i predanost djelatnice i ravnateljice, kao i relevantnost Knjižnice kao kulturnog i obrazovnog središta.

U okviru svojih aktivnosti, Knjižnica posebno ističe program **“Ljeto u knjižnici”**, koji se već nekoliko godina uspješno provodi tijekom ljetnih mjeseci. Program je namijenjen djeci i mladima te uključuje radionice, pričaonice, igre, čitateljske izazove i susrete s autoricama i

autorima, a cilj mu je potaknuti kreativnost, razvijati čitateljske navike i omogućiti kvalitetno provođenje slobodnog vremena u Knjižnici. “Ljeto u knjižnici” doprinosi jačanju kulturnog života u lokalnoj zajednici i prepoznat je kao vrijedan program koji okuplja različite generacije korisnika.

Knjižnica nastavlja i s projektom **modernizacije i opremanja**, usmjerenim na unapređenje prostora, nabavu suvremene opreme i digitalnih resursa te poboljšanje uvjeta za korisnike svih dobnih skupina. Ovi zahvati omogućavaju kvalitetnije vođenje fonda, pristup informacijama, razvoj novih programa i radionica te daljnju integraciju digitalnih tehnologija u svakodnevni rad Knjižnice. Modernizacija i opremanje potvrđuju predanost ustanove pružanju suvremenih i pristupačnih usluga, čime se dodatno jača njen položaj kulturnog, obrazovnog i društvenog središta Općine Kali.

Knjižnica također nastavlja s programom “**Riječ s otoka – susreti s piscima kroz godinu**“, kao i s radionicama, čitateljskim izazovima, edukativnim i kreativnim aktivnostima za sve dobne skupine. Programi će posebno biti usmjereni na djecu i mlade, uključujući književne susrete s popularnim autoricama i autorima, radionice pisanja i kreativnog izražavanja, te poticanje aktivnog sudjelovanja u kulturnom životu. Za odrasle korisnike Knjižnica će ponuditi književne i kulturne susrete, predavanja i razgovore s autorima, s posebnim naglaskom na Mjesec hrvatske knjige i ostale značajne kulturne događaje.

Ciljevi Narodne knjižnice Kali u 2026. godini su višestruki:

- biti prepoznatljivo kulturno, obrazovno i informacijsko središte Općine Kali,
- razvijati raznovrsne programe i usluge koji potiču čitanje, kreativnost i cjeloživotno učenje,
- osigurati kontinuiranu dostupnost i kvalitetu knjižnične građe svim korisnicima,
- jačati suradnju sa školama, udrugama, ustanovama i pojedincima u lokalnoj zajednici,
- promicati društvenu koheziju i kulturni identitet mjesta kroz aktivnosti i projekte Knjižnice.

Plan i program za 2026. godinu osmišljen je tako da Knjižnica ostane **dinamično i otvoreno mjesto kulturnog, obrazovnog i društvenog života**, u kojem se kontinuirano razvijaju čitateljske navike, kreativnost i interakcija među svim generacijama korisnika.

## Knjižnični fond i korisnici

U 2026. godini Narodna knjižnica Kali nastavlja s razvojem i obogaćivanjem knjižnog i neknjižnog fonda, nastojeći osigurati da zbirke odgovaraju potrebama i interesima svih korisnika. Kontinuirano praćenje noviteta na tržištu i sustavno planiranje nabave temelj su kvalitetnog funkcioniranja Knjižnice i zadovoljstva naših čitatelja.

Za 2026. godinu Knjižnica je prijavila natječaj Ministarstvu kulture i medija za sredstva u iznosu od 5.000,00 EUR za nabavu knjiga. Osnivač, Općina Kali, u 2026. godini planira osigurati dodatnih 2.000,00 EUR za obogaćivanje fonda, čime se nastavlja kontinuirani razvoj zbirki i osigurava dostupnost građe za sve generacije. Posebna pažnja posvećuje se tome da korisnici budu uključeni u proces planiranja nabave – kroz neposrednu komunikaciju i savjete čitatelja, fond se oblikuje prema njihovim stvarnim potrebama i željama.

Cijena članarine u 2026. godini iznosi 11 EUR, a učlanjenje vrijedi godinu dana od dana upisa. Učlanjenje se potiče kroz različite promotivne aktivnosti:

- Tijekom Noći knjige nudimo promotivno učlanjenje po cijeni od 5,5 eura uz mogućnost vraćanja knjiga bez plaćanja zakasnine.
- Tijekom Mjeseca hrvatske knjige predškolcima Dječjeg vrtića „Srdelica” poklanjamo besplatne članarine
- Turistima koji posjećuju Kali i okolna mjesta omogućujemo jednokratnu, turističku dvomjesečnu članarinu po cijeni od 4 EUR.

Za 2026. godinu Knjižnica posebno ističe važnost svoje **nove web stranice** [www.nkk.hr](http://www.nkk.hr), koja je modernizirana i omogućava jednostavan pristup informacijama o fondovima, događanjima, projektima i aktualnostima. Web stranica je postala **glavni kanal Knjižnice** za komunikaciju s korisnicima, olakšava pristup digitalnim resursima i omogućava brzu i učinkovitu interakciju. Uz web, Knjižnica aktivno koristi društvene mreže – prvenstveno Facebook i Instagram – što omogućava direktnu i brzu komunikaciju s korisnicima, posebno mlađim generacijama, te dodatno promovira događanja, radionice i projekte.

Planovi Knjižnice za 2026. godinu također ovise o projektima prijavljenima Ministarstvu kulture i Zadarskoj županiji, koji se odnose na **akcije i manifestacije u knjižničnoj djelatnosti, modernizaciju i opremanje knjižničnog prostora** te dodatno unapređenje usluga za korisnike. Realizacija ovih planova omogućit će Knjižnici da i dalje ostane dinamično i otvoreno središte kulturnog, obrazovnog i društvenog života u Općini Kali.

### **Financijski plan programa za 2026.**

<b>Naziv predlagatelja / Naziv programa</b>	<b>Traženi iznos od Ministarstva kulture i medija RH</b>	<b>Traženi iznos od Općine Kali</b>
Nabava knjižne i neknjižne građe	5.000,00 EUR	2.000,00 EUR
Ljeto u knjižnici 2026.	1.200,00 EUR	400,00 EUR
Riječ s otoka – susreti s piscima kroz godinu	1.200,00 EUR	400,00 EUR

### **Program gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture u kulturi 2026.**

<b>Naziv predlagatelja / Naziv programa</b>	<b>Traženi iznos od Ministarstva kulture i medija RH</b>	<b>Traženi iznos od Općine Kali</b>
Modernizacija i opremanje Narodne knjižnice Kali	2.640,00 EUR	1.132,00 EUR

## Modernizacija i opremanje knjižnice

Narodna knjižnica Kali posljednjih godina razvija bogat i prepoznatljiv program rada s djecom, mladima i odraslima. Programi poput „Ljeta u knjižnici“, susreta s autorima u sklopu ciklusa „Riječ s otoka“, kreativnih radionica, pričaonica i suradnje s lokalnim vrtićem i školom, stvorili su živo i aktivno mjesto susreta zajednice. Sve veći odaziv djece i odraslih, kao i kontinuirano povećanje knjižnog fonda, potvrđuju važnost i ulogu knjižnice kao kulturnog i obrazovnog središta otoka. Kako bi knjižnica mogla nastaviti kvalitetno razvijati svoj rad, nužno je osigurati primjeren, funkcionalan i suvremen prostor koji prati potrebe korisnika i suvremene standarde knjižničnog poslovanja. Prostor knjižnice je ograničen veličinom i rasporedom, a postojeći namještaj, osobito pult i ormarići, više ne zadovoljavaju potrebe suvremenog rada.

### 1. Novi pult za prijem korisnika

Postojeći pult je dotrajavao i svojim dimenzijama ne odgovara više prostornim mogućnostima knjižnice. Zbog njegove veličine i rasporeda onemogućeno je optimalno korištenje prostora, osobito postavljanje dodatne police koja je nužna za smještaj sve većeg knjižnog fonda. Osim toga, pult je nepraktičan za svakodnevni rad, a vidljivi kablovi i skučen prostor otežavaju urednost i komunikaciju s korisnicima.

Nabavom manjeg, ergonomskog i funkcionalnog pulta knjižnica će dobiti uređen, siguran i estetski ugodan prostor koji omogućuje bolju organizaciju i učinkovitiji raspored namještaja. Time će se poboljšati i dostupnost građe te stvoriti ugodniji ambijent za korisnike i rad knjižničarke.

### 2. Dodatne police za smještaj knjižne građe

Zbog povećanja fonda, osobito dječjih naslova i slikovnica, knjižnica raspolaže s nedovoljnim brojem polica. Građa se često mora slagati u dva reda ili privremeno odlagati, što otežava preglednost i pristup korisnicima. Nabavom dodatne police povećat će se kapacitet prostora za knjige, omogućiti bolja preglednost fonda te olakšati korisnicima samostalno pretraživanje i odabir građe. Poseban naglasak bit će na odjelu za djecu, koji je posljednjih godina postao najposjećeniji dio knjižnice.

### **3. Zaključavajuća komoda za dokumentaciju**

Knjižnica vodi i čuva osjetljive dokumente — članske prijavnice, financijske i administrativne spise — koji su trenutačno pohranjeni u zastarjelom ormariću bez mogućnosti zaključavanja. Nabavom zaključavajuće komode osigurat će se sigurno i uredno arhiviranje dokumentacije u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka, čime se podiže razina profesionalnosti i zaštite poslovanja.

Provedbom ovog projekta knjižnica će značajno unaprijediti svoju infrastrukturnu opremljenost i funkcionalnost prostora. Time će se stvoriti kvalitetniji uvjeti za rad i boravak korisnika, kao i za daljnji razvoj kulturnih i obrazovnih programa koji su postali prepoznatljiv dio života u Kalima. Opremljena i suvremeno uređena knjižnica bit će i dalje mjesto susreta, znanja i stvaralaštva — otvoreno svima, a posebno djeci koja u njoj otkrivaju svijet knjiga i mašte.

## Program za poboljšanje djelatnosti

### Djelatnica i suradnici

Narodna knjižnica Kali, kao kulturna i obrazovna ustanova koja svakodnevno djeluje u lokalnoj zajednici, posljednjih je godina značajno proširila opseg svog rada. Knjižnica organizira raznovrsne programe za djecu, mlade i odrasle, sudjeluje u nacionalnim manifestacijama te redovito surađuje s vrtićem, školom i udrugama. Takav intenzivan rad zahtijeva stručno planiranje, vođenje i provedbu aktivnosti tijekom cijele godine.

Ravnateljica knjižnice obavlja sve stručne i administrativne poslove, vodi financijsko i poslovno planiranje te koordinira cjelokupni program rada knjižnice. Uz redovito knjižnično poslovanje (obrada i nabava građe, posudba, vođenje statistike, suradnja s korisnicima i održavanje fonda), ravnateljica istodobno osmišljava i provodi kulturne i obrazovne programe te predstavlja knjižnicu u lokalnoj zajednici i prema nadležnim institucijama.

Prema **Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj**, s obzirom na broj stanovnika općine i veličinu knjižnog fonda, Narodna knjižnica Kali trebala bi imati najmanje **dva stručna djelatnika**. To bi omogućilo kvalitetniju podjelu poslova, kontinuiran rad s korisnicima i dodatni razvoj programa.

U knjižnici je zaposlena diplomirana knjižničarka Tomislava Radović, koja obavlja poslove ravnateljice ustanove i diplomirane knjižničarke. Svojim radom i zalaganjem knjižnicu je profilirala kao aktivno kulturno središte otoka te uspostavila niz suradnji s autorima, školama i institucijama.

Ipak, zbog opsega poslova i sve većeg broja korisnika, preporuka je u narednom razdoblju osigurati zapošljavanje pomoćne knjižničarke. Time bi se omogućila bolja raspodjela zadataka, kvalitetnija usluga korisnicima i veća učinkovitost u provedbi programa i administrativnih obveza.

Jačanje kadrovskih kapaciteta ključno je za daljnji razvoj knjižnice – za održavanje visokih standarda stručnog rada, kontinuiranu provedbu kulturnih programa te osiguravanje pristupačne i suvremene knjižnične usluge svim stanovnicima otoka Ugljana i Pašmana.

## Kulturna događanja u organizaciji knjižnice

U skladu sa Standardima za narodne knjižnice Republike Hrvatske, Narodna knjižnica Kali kontinuirano organizira i provodi različite kulturne programe i događanja. Cilj je poticati čitanje, promicati knjigu i kulturu te knjižnicu učiniti mjestom susreta, dijaloga i stvaralaštva. Kroz godinu se održavaju **književni susreti s autorima, promocije knjiga, predavanja na aktualne teme, izložbe i obilježavanja važnih datuma i obljetnica**. Poseban naglasak i dalje ostaje na razvoju čitalačkih navika kod djece i mladih, kroz programe poput „*Ljeta u knjižnici*“, pričaonica i kreativnih radionica. Knjižnica ne zanemaruje ni ostale korisničke skupine – organiziraju se sadržaji i za odrasle čitatelje, kao i za starije članove zajednice, s ciljem uključivanja svih generacija u kulturni život mjesta. Takvim programima knjižnica potvrđuje svoju važnu ulogu kao kulturno središte otoka i prostor koji potiče znanje, zajedništvo i kreativnost.

## Prostorni uvjeti i potrebe knjižnice

Najveća prepreka daljnjem razvoju knjižnične djelatnosti Narodne knjižnice Kali jest **nedostatak prostora za rad i programe**. Knjižnica se posljednjih godina profilirala kao živo i aktivno kulturno središte mjesta, s rastućim brojem korisnika svih dobnih skupina, ali fizički prostor u kojem djeluje postao je premalen za potrebe suvremenog knjižničkog rada. Prostor je **skučen i ograničen**, što otežava organizaciju novih programa koje korisnici očekuju – radionica, susreta s autorima, čitateljskih klubova i edukativnih aktivnosti za djecu i odrasle. Nedostatak prostora ne dopušta istovremeno odvijanje više aktivnosti, a često se događa da se zbog prostorne skučenosti pojedini sadržaji moraju prilagoditi ili uopće ne mogu održati. Zbog nedostatka adekvatnog prostora, **nema ni mjesta za miran rad i učenje djece**, iako je interes za takvim sadržajima izrazito velik. Djeca i mladi, koji u knjižnici pronalaze sigurno i poticajno mjesto za druženje, čitanje i učenje, zaslužuju kutak u kojem mogu boraviti dulje i raditi u mirnom okruženju.

Prostor za pohranu knjižne građe također je neadekvatan. Knjižni fond stalno raste, ali police su već popunjene, a nove jedinice građe sve je teže smjestiti na primjeren način. Time je otežano održavanje reda, preglednosti i dostupnosti građe korisnicima. Radno mjesto knjižničarke smješteno je u skučen dio prostora, što otežava svakodnevne zadatke i komunikaciju s korisnicima, osobito tijekom većih gužvi i dječjih programa. Nedostatak spremišnog prostora dodatno otežava održavanje urednosti i sigurnosti.

Unatoč brojnim ograničenjima, knjižnica svojim programima, entuzijazmom i suradnjom s lokalnom zajednicom pokazuje da ima potencijal rasti i razvijati se u **pravo kulturno središte otoka**. Međutim, daljnji razvoj moguć je jedino ako se osigura **veći, funkcionalniji i suvremenije opremljen prostor** koji bi omogućio:

- kvalitetan i miran rad s korisnicima,
- istovremeno održavanje različitih programa,
- stvaranje dječjeg kutka za čitanje, učenje i druženje,
- sigurno i pregledno pohranjivanje građe,
- te ugodnije i učinkovitije radno okruženje za djelatnicu knjižnice.

Povećanje i preuređenje prostora knjižnice nije samo tehničko pitanje, već **temeljni preduvjet za daljnji razvoj knjižnice i kulturnog života Kali**. Knjižnica je mjesto znanja, susreta i zajedništva, ali da bi to mogla ostati i u budućnosti, nužno je riješiti pitanje prostora – jer knjižnica ne raste samo po broju knjiga, nego i po broju ljudi koji u nju rado dolaze.

## Zaključak

---

Uvjereni smo da će Narodna knjižnica Kali svojim programima i aktivnostima u 2026. godini doprinijeti većoj kvaliteti života u lokalnoj zajednici. Poseban naglasak stavlja se na poticanje čitanja i pismenosti, korištenje tradicionalnih i suvremenih medija te cjeloživotno učenje za djecu, mlade i odrasle. Knjižnica nastavlja koristiti suvremenu informacijsko-komunikacijsku tehnologiju kako bi korisnicima pružila dostupne, kvalitetne i inovativne usluge.

Sredstva iz Proračuna, prihodi od članarine i ostali izvori financiranja trošit će se racionalno i svrsishodno, s ciljem poboljšanja usluga, proširenja knjižnog fonda, modernizacije prostora i opreme te unapređenja rada same knjižnice. Na taj način, Knjižnica ostaje mjesto znanja, susreta i zajedništva, koje svojim radom doprinosi kulturnom, obrazovnom i društvenom razvoju cijele zajednice.

U Kalima, 09. listopada 2025.

ravnateljica Narodne knjižnice Kali

Tomislava Radović, mag.bibl.