

ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KALI
NARODNA KNJIŽNICA KALI KALI
Ravnateljica
KLASA: 400-06/26-01/05
Ur.broj: 2198-14-08/01-26-1
Kali, 25.ožujka 2026.

- RAVNATELJICI NARODNE KNJIŽNICE KALI -

PREDMET: Godišnji Izvještaj o izvršenju financijskog plana Narodne knjižnice Kali za 2025. godinu

NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE: RAVNATELJICI NARODNE KNJIŽNICE KALI

PRAVNI TEMELJ:

- **Zakon o proračunu, članak 89.**
(„Narodne novine“ br. 144/21)
- **Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna**
(„Narodne novine“ br. 85/23)
- **Statut Općine Kali - članak 31.**
(„Glasnik Općine Kali“ , broj: 3/21)

PREDLAGATELJ: Ravnateljica

IZVJESTITELJ: Ines Maštruko

MATERIJAL IZRADIO: Ured za financije

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju članka 76. stavka 3. i članka 81. stavka 3. Zakon o proračunu (Narodne novine br. 144/21), ministar financija je donio je Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine br.85/23., u daljnjem tekstu Pravilnik).

U Pravilniku se navodi da se jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunski i izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalna) samouprave obvezni su godišnji izvještaj o izvršenju proračuna odnosno financijskog plana za 2025. godinu izraditi sukladno odredbama Zakona o proračunu te odredbama Pravilnika.

U pogledu rokova za donošenje i podnošenje navedenog izvještaja primjenjuju se odredbe novog Zakona o proračunu koji je na snazi od 1. siječnja 2022. godine. Sukladno članku 89. st.1. novog Zakona o proračunu i Pravilnika ravnateljica Narodne knjižnice Kali na usvajanje najkasnije do 31.ožujka, te do 15.travnja se dostavlja prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju Upravno tijelo za financije osnivača koji potom izrađuje i dostavlja Načelniku godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 05. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu. Stavkom 2. istog članka Načelnik podnosi predstavničkom tijelu (Općinskom vijeću) na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Sukladno članku 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna navodi se da isti sadrži:

- opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije,
- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
- izvještaj o danim državnim jamstvima i izdacima po državnim jamstvima,
- obrazloženje makroekonomskih pokazatelja,
- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka,
- deficit općeg proračuna.

Na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne odnosi se dio koji obuhvaća obrazloženje makroekonomskih pokazatelja i deficit općeg proračuna.

Ukupno ostvareni prihodi i primici u razdoblju od 01.01.2025.-31.12.2025.godine ostvareni su u iznosu od 52.196,14 eura, a rashodi i izdaci u iznosu od 52.870,78 eura te je ostvaren tekući manjak prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima u iznosu od 674,64 eura.

Slijedom navedenoga dostavlja se **Godišnji Izvještaj o izvršenju financijskog plana Narodne knjižnice Kali za 2025. godini - na razmatranje i donošenje.**

RAVNATELJICA:

Tomislava Radović v.r.



*GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
FINANCIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI
ZA SIJEČANJ-PROSINAC/ 2025. GODINU*

Kali, ožujak 2026.

1. OBRAZLOŽENJE UZ GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA NARODNA KNJIŽNICA KALI ZA SIJEČANJ-PROSINAC/2025. GODINU

1. UVOD

Zakonom o proračunu propisana je obveza sastavljanja godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i financijskog plana, te njegova podnošenja na donošenje upravnom vijeću, predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sukladno Zakonu o proračunu proračuna („Narodne novine“ broj 144/21; i Pravilniku o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ broj 85/23), utvrđeno je da godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

- opći dio financijskog plana sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja. U računu prihoda i rashoda i računu financiranja prihodi i rashodi, primici i izdaci iskazuju se prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, a rashodi se dodatno iskazuju prema funkcijskoj klasifikaciji. Ako prihodi i primici nisu jednaka rashodima i izdacima Opći dio može sadržavati prijenos sredstava iz prethodne godine.

- posebni dio financijskog plana sadrži: Izvršenje rashoda i izdataka iskazanih po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

- obrazloženje općeg dijela sadrži: obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka te rashoda i izdataka i obrazloženje prijenosa sredstava iz prethodne godine. Obrazloženje sadrži i stanje nenaplaćenih potraživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njenih proračunskih korisnika, stanje dospjelih obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njenih proračunskih korisnika te stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka kako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave tako i njenih korisnika.

Iako je Hrvatski Sabor donio novi Zakon o proračunu te je isti objavljen u Narodnim novinama („NN“ br. 144/21) Ministarstvo financija dopisom u Klasi :400-02/22-01/30; URBROJ:513-05-08-22-1 od 12.travnja 2022.godine dalo je obrazloženje za provedbu novog Zakona. A na temelju članka 76. stavka 3. i članka 81. stavka 3. Zakona o proračunu (Narodne novine broj;144/21), ministar financija je donio Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine broj 85/23) koji je stupi na snagu 25. srpnja 2023.

Financiranje rashoda i izdatka u 2025 godini izvršeno je na temelju sljedećih financijsko-planskih dokumenata:

- Financijskom planu Narodne knjižnice Kali za 2025, Proračuna Općine Kali za 2025 godinu sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu („ Službeni glasnik općine Kali“ br. 4 /25)

-Odluke o izvršavanju Proračuna općine Kali za 2025. godinu („Službeni glasnik općine Kali“ br. 10 /24),

Isto tako godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna općine Kali za 2025. godinu sadrži i planirane i ostvarene namjenske i vlastite prihode te rashode financirane iz ovih izvora kod proračunskih korisnika Općine Kali. Obrazloženje prihoda i primitaka te rashoda i izdataka daje se u nastavku.

**IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA
NARODNE KNJIŽNICA KALI ZA RAZDOBLJE
SIJEČANJ – PROSINAC 2025. GODINE**

UKUPNI PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici u Narodnoj knjižnici Kali za razdoblje siječanj – prosinac 2025. godine ostvareni su u iznosu od 52.196,14 eura (89,91%) od planiranih 58.056,00 eura. Rashodi i izdaci iznose 52.870,78 eura ili (91,07%) od planiranih 58.056,00 eura, te ostvareni manjak prihoda i primitaka u tekućem razdoblju u iznosu od 674,64 eura.

Tablica odnosa planiranih i izvršenih prihoda / primitaka Narodna knjižnica Kali za I - XII/ 2025. godine.

RB	OPIS	PLAN ZA 2025.	IZVRŠENJE I-XII/ 2025.	INDEKS (4/3) *100
1.	2	3	4	5
65.	Prihodi od admin. pristojbi i prihodi po posebnim propisima	1.950,00	1.848,00	94,77%
66	Prihodi od donacija	0,00	0,00	
67.	Prihodi iz proračuna	55.906,00	49.769,64	89,02%
68.	Ostali prihodi	200,00	578,50	289,25 %
92.	Vlastiti izvori (višak / manjak prihoda)	0,00	0,00	
UKUPNI PRIHODI		58.056,00	52.196,14	89,91%

1. PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja ostvareni su u iznosu od 52.196,14 eura ili 89,91% od plana, koji iznosi 58.056,00 eura.

1.1. Prihodi od administrativnih pristojbi, prihodi po posebnim propisima (grupa 65)

Prihodi po ovoj osnovi planirani su u financijskom planu u iznosu od 1.950,00 eura, a ostvareni su u iznosu od 1.848,00 eura ili 94,77%. Prihodi se odnose na upisninu odnosno članarinu.

1.2. Prihodi od donacija (grupa 66)

Prihodi od donacija nisu planirani za 2025. godinu .

1.3. Prihodi od proračuna (grupa 67)

Prihodi po osnovi prihoda iz proračuna planirano je 55.906,00 eura, a ostvareno 49.769,64 eura ili 89,02% i to od prihoda iz općinskog proračuna, državnog proračuna (Ministarstvo kulture i medija), županijskog proračuna.

Prihodi od općinskog proračuna u iznosu od 36.614,49 eura i odnose se na redovnu djelatnost za troškove za zaposlene kao i materijalne rashode. Iznos od 13.155,15 eura odnosi se na nabavu knjiga iz općinskog proračuna u iznosu od 1.449,02 eura, iznos od 3.706,13 eura odnosi se na troškove nabave računalnih programa, te za ljetno u knjižnici i susret s piscima. Od Ministarstva kulture i medija u iznosu od 5.500,00 eura, za nabavu knjižne građe, te od ministarstva kulture i medija za ljetno u knjižnici i za susret s piscima u iznosu od 1.700,00 eura, te od županija iznos od 800,00 eura.

U Narodnoj knjižnici radi jedna djelatnica, koja je ujedno i ravnateljica.

1.5. Ostali prihodi (grupa 68)

Prihodi po proračunu planirani su u iznosu od 200,00 eura, a ostvareni su u iznosu od 578,50 eura, a prihodi se odnose na zakasninu , te fotokopiranje.

1. VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA

Višak/manjak prihoda u iznosu od 1.923,96 eura, a koji je utvrđen po godišnjem izvršenju financijskog plana za 2024. godinu, te manjak za 2025. godinu u iznosu od 674,64 eura. Utvrđeni višak po godišnjem izvršenju financijskog plana je 1.249,32 eura.

UKUPNI RASHODI I IZDACI

I. OPĆI DIO

Ukupni rashodi i izdaci raspoređeni su po izvorima, ekonomsko, funkcionalnoj, programskoj i organizacijskoj klasifikaciji.

Tablica – planiranih i izvršeni rashodi i izdaci za razdoblje I -XII/2025 po ekonomskoj klasifikaciji.

RB	OPIS	PLAN ZA 2025.	IZVRŠENJE I-XII/ 2025.	INDEKS (4/3) *100
1	2	3	4	5
1.	Rashodi poslovanja	45.102,00	42.001,27	93,13%
31.	Rashodi za zaposlene	34.000,00	32.518,06	95,64%
32.	Materijalni rashodi	10.792,00	8.902,23	82,49%
34.	Financijski rashodi	310,00	380,98	122,90%
4.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.954,00	10.869,51	83,91%
UKUPNO RASHODA I IZADATAKA		58.056,00	52.870,78	91,07%

Ukupni rashodi i izdaci planirani su u iznosu od 58.056,00 eura, a ostvareni su u iznosu od 52.870,78 eura ili 91,07%.

Način rashoda izdataka financijskoga plana, tj. kako se raspoređuju po sredstvima i korisnicima vidljiv je u Posebnom dijelu.

II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci proračuna od **52.870,78 eura** raspoređuju se po sredstvima i korisnicima tj. Razdjelima:

1. GLAVA 00101 NARODNA KNJIŽNICA KALI

Za rad Narodne knjižnice Kali je planirano 58.056,00 eura, ostvareno je 52.870,78 eura ili 91,07%. Rashodi se odnose na :

- **Izdaci za zaposlene**

Ostvareno je 32.518,06 eura ili 95,64% u odnosu na planirano.

Troškovi se odnose na zaposlenicu koja obavlja poslove bibliotekarke i ravnateljice, a do povećanja je došlo zbog usklađivanja koeficijenta i osnovice za zaposlenih.

- **Materijalni rashodi**

Ostvareno je 8.902,23 eura ili 82,49% u odnosu na plan, strukturu rashoda čine:

Naknade troškova za zaposlene (naknade za službeni put, naknada za prijevoz s posla na posao sl.) u iznosu od 2.258,92 eura.

Rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal za investicijsko održavanje) u iznosu od 464,22 eura.

Rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, intelektualne, računalne i ostale usluge) u iznosu od 3.954,06 eura.

Ostali nespomenuti rashodi (rashodi za razne manifestacije – susreti s pjesnicima, ljetu u knjižnici, naknada za fotokopiranje i sl.) u iznosu od 2.225,03 eura.

-**Financijski rashodi** (bankarske usluge) po proračunu planirano je 300,00 eura, a ostvareno je 380,98 eura ili 122,90%.

-**Nabava dugotrajne imovine** za potrebe rada knjižnice uz nabavu knjižne građe potrebna je i nabava kompjutera, računalnih programa za praćenje rada knjižnice, te izrada web stranicu za knjižnicu.

Kali, 25. ožujka 2026.

Referent za financije:

Ines Maštruko

Ukupno prihoda: 52.196,14 eura

Ukupno rashoda: 52.870,78 eura

Višak/Manjak: 674,64 eura

Prijenos od prošle godine: 1.923,96 eura

Višak/Manjak prihoda 1.249,32 eura

Stanje žiro računa na dan 31. prosinca 2025. godine: 0,00 eura

Obveze na dan 31.prosinca 2025. godine: 63,73 eura

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Proračun 2025	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	Prihodi poslovanja	51.815,16	58.056,00	52.196,14	100,74%	89,91%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.835,00	1.950,00	1.848,00	100,71%	94,77%
652	Prihodi po posebnim propisima	1.835,00		1.848,00	100,71%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.835,00		1.848,00	100,71%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	200,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	200,00		0,00	0,00%	
6631	Tekuće donacije	200,00		0,00	0,00%	
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	49.579,23	55.906,00	49.769,64	100,38%	89,02%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	49.579,23		49.769,64	100,38%	
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	37.000,73		36.614,49	98,96%	
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	12.578,50		13.155,15	104,58%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	200,93	200,00	578,50	287,91%	289,25%
681	Kazne i upravne mjere	200,93		373,50	185,89%	
6819	Ostale kazne	200,93		373,50	185,89%	
683	Ostali prihodi	0,00		205,00	0,00%	
6831	Ostali prihodi	0,00		205,00	0,00%	

SVEUKUPNO

51.815,16

58.056,00

52.196,14

100,74%

89,91%

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Proračun 2025	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
3	Rashodi poslovanja	41.786,78	45.102,00	42.001,27	100,51%	93,13%
31	Rashodi za zaposlene	27.158,88	34.000,00	32.518,06	119,73%	95,64%
311	Plaće (Bruto)	21.796,69		26.374,58	121,00%	
3111	Plaće za redovan rad	21.796,69		26.374,58	121,00%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.765,75		1.800,00	101,94%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.765,75		1.800,00	101,94%	
313	Doprinosi na plaće	3.596,44		4.343,48	120,77%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3.596,44		4.343,48	120,77%	
32	Materijalni rashodi	14.327,33	10.792,00	8.902,23	62,13%	82,49%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.409,92		2.258,92	93,73%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.409,92		2.258,92	93,73%	
322	Rashodi za materijal i energiju	336,58		464,22	137,92%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	220,74		440,11	199,38%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	115,84		24,11	20,81%	
323	Rashodi za usluge	10.250,13		3.954,06	38,58%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	449,26		475,95	105,94%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.837,63		1.351,28	17,24%	
3234	Komunalne usluge	275,11		200,19	72,77%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.688,13		1.926,64	114,13%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.330,70		2.225,03	167,21%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.330,70		2.225,03	167,21%	
34	Financijski rashodi	300,57	310,00	380,98	126,75%	122,90%

343	Ostali finansijski rashodi	300,57		380,98	126,75%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	300,57		380,98	126,75%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	200,00	0,00%	0,00%
381	Tekuće donacije	0,00		200,00	0,00%	
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00		200,00	0,00%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.856,27	12.954,00	10.869,51	110,28%	83,91%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.856,27	12.954,00	10.869,51	110,28%	83,91%
422	Postrojenja i oprema	2.201,88		2.312,50	105,02%	
4221	Uredska oprema i namještaj	2.201,88		2.312,50	105,02%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	6.598,25		7.163,38	108,56%	
4241	Knjige	6.598,25		7.163,38	108,56%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.056,14		1.393,63	131,96%	
4262	Ulaganja u računalne programe	1.056,14		1.393,63	131,96%	
SVEUKUPNO		51.643,05	58.056,00	52.870,78	102,38%	91,07%

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Izvorni plan/Rebalans Proračun 2025	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	6	7

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	51.815,16	58.056,00	52.196,14	100,74%	89,91%
6 PRIHODI POSLOVANJA	51.815,16	58.056,00	52.196,14	100,74%	89,91%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0	0
RASHODI UKUPNO	51.643,05	58.056,00	52.870,78	102,38%	91,07%
3 RASHODI POSLOVANJA	41.786,78	45.102,00	42.001,27	100,51%	93,13%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.856,27	12.954,00	10.869,51	110,28%	83,91%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	172,11	0,00	-674,64	-391,98%	0

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0	0
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0	0
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0,00	0,00	0,00	0	0
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0,00	0,00	0,00	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	172,11	0,00	-674,64	-391,98%	0

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje	Proračun 2025	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.		1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
1	Opći prihodi i primici	37.000,73	36.652,00	36.614,49	98,96%	99,90%
10	Opći prihodi i primici	0,00	4.060,00	1.084,12	0,00%	26,70%
11	Opći prihodi i primici	37.000,73	32.592,00	35.530,37	96,03%	109,02%
3	Prihodi za posebne namjene	2.035,93	200,00	578,50	28,41%	289,25%
31	Vlastiti prihodi	2.035,93	200,00	578,50	28,41%	289,25%
4	Pomoći	1.578,50	12.164,00	7.003,15	443,66%	57,57%
41	Pomoći od općine	1.578,50	10.214,00	5.155,15	326,59%	50,47%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	1.950,00	1.848,00	0,00%	94,77%
5	Donacije	11.200,00	9.040,00	8.000,00	71,43%	88,50%
50	Donacije	200,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
52	Pomoći	11.000,00	9.040,00	8.000,00	72,73%	88,50%
SVEUKUPNO		51.815,16	58.056,00	52.196,14	100,74%	89,91%

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA

NARODNA KNJIŽNICA KALI

TRG MARNJIVE 23, Upišite mjesto

OIB: 60387407026

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje	Proračun 2025	Izvršenje	Indeks	Indeks
		1.1.2024.-31.12.2024.		1.1.2025.-31.12.2025.	4/2*100	4/3*100
		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
		0,00		0,00	0,00%	
		0,00		0,00	0,00%	

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA

NARODNA KNJIŽNICA KALI

TRG MARNJIVE 23, Upišite mjesto

OIB: 60387407026

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Proračun 2025	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
#Vrsta!		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
#Vrsta!		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	SVEUKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA

NARODNA KNJIŽNICA KALI

TRG MARNJIVE 23, Upišite mjesto

OIB: 60387407026

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Proračun 2025	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
#Vrsta!		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
#Vrsta!		0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	SVEUKUPNO	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Izveštaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-31.12.2024.	Proračun 2025	Izvršenje 1.1.2025.-31.12.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	31.557,50	36.652,00	36.389,49	115,31%	99,28%
10	Opći prihodi i primici	0,00	4.060,00	0,00	0,00%	0,00%
11	Opći prihodi i primici	31.557,50	32.592,00	36.389,49	115,31%	111,65%
3	Prihodi za posebne namjene	1.686,80	200,00	64,93	3,85%	32,47%
31	Vlastiti prihodi	1.686,80	200,00	64,93	3,85%	32,47%
4	Pomoći	9.237,15	12.164,00	8.252,77	89,34%	67,85%
41	Pomoći od općine	9.237,15	10.214,00	5.380,15	58,24%	52,67%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	1.950,00	2.872,62	0,00%	147,31%
5	Donacije	9.161,60	9.040,00	8.163,59	89,11%	90,31%
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	0,00	0,00	200,00	0,00%	0,00%
52	Pomoći	9.161,60	9.040,00	7.963,59	86,92%	88,09%
SVEUKUPNO		51.643,05	58.056,00	52.870,78	102,38%	91,07%

NARODNA KNJIŽNICA KALI

Trg Marnjiva 23

23 272

Kali, 25. ožujka 2026.

Na temelju članka 39. i članka 40. Statuta Narodne knjižnice Kali (službeni glasnik Općine Kali br. 6/23), ravnateljica donosi sljedeću

ODLUKU

Članak 1.

- Prihvaća se Izvještaj o izvršenju financijskog plana Narodne knjižnice Kali za siječanj-prosinac / 2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dana donošenja.

Ravnateljica:

Tomislava Radović, mag.bibl.





*IZVJEŠĆE O RADU NARODNE
KNJIŽNICE KALI ZA 2025. GODINU*

Narodna knjižnica Kali

Trg Marnjiva 23, 23272 Kali

OIB: 60387407026

e- mail: knjiznica.kali@gmail.com

tel: 023/ 281- 804

Kali, 25. 03. 2026.

NARODNA KNJIŽNICA KALI - uvod

Narodna knjižnica Kali javna je ustanova u kulturi koja obavlja knjižničnu djelatnost kao javnu službu te svojim radom osigurava pristup znanju, informacijama i kulturnim sadržajima stanovnicima Općine Kali i korisnicima iz drugih otočnih mjesta. Osnivač i vlasnik Knjižnice je Općina Kali. Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine Općina Kali broji 1591 stanovnika. Sukladno Standardu za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21), Narodna knjižnica Kali svrstava se u narodne knjižnice VIII. tipa, odnosno među knjižnice koje obavljaju djelatnost na području do 3.000 stanovnika.

Knjižnica djeluje u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22) i drugim važećim propisima koji uređuju knjižničnu djelatnost. Svoje poslovanje temelji na stručnim standardima, načelima dostupnosti, jednakosti i otvorenosti prema svim korisnicima.

Tijekom 2025. godine Narodna knjižnica Kali nastavila je kontinuirano razvijati knjižnične usluge i programe, prilagođavajući ih potrebama lokalne zajednice. Poseban naglasak stavljen je na poticanje čitanja i razvoj čitateljskih navika, osobito kod djece i mladih, kao i na osnaživanje knjižnice kao mjesta susreta, razmjene ideja i aktivnog sudjelovanja u kulturnom životu mjesta. Knjižnica sustavno radi na obogaćivanju i aktualizaciji knjižničnog fonda, osiguravanju kvalitetne i raznovrsne građe te razvoju informacijskih i digitalnih usluga. Korisnicima se pruža stručna pomoć pri pronalaženju informacija, korištenju knjižnične građe i ostvarivanju obrazovnih i osobnih interesa.

U skladu s načelima UNESCO-ova Manifesta za narodne knjižnice, Narodna knjižnica Kali promiče cjeloživotno učenje, kulturnu raznolikost, slobodu pristupa informacijama i ravnopravnost svih korisnika. Kroz organizaciju književnih susreta, radionica, predavanja, izložbi i drugih kulturno-edukativnih aktivnosti, Knjižnica doprinosi razvoju kreativnosti, kritičkog mišljenja i kvalitete života u zajednici.

Narodna knjižnica Kali nastoji biti otvoren i dostupan prostor za sve generacije – mjesto učenja, stvaranja i druženja, te važan čimbenik kulturnog i društvenog identiteta Općine Kali.

Djelatnost i prostor

Rad s korisnicima i knjižnični fond Narodne knjižnice Kali organizirani su kroz tri funkcionalna odjela: **Odjel za odrasle** (posudba, stručna literatura, beletristika), **Dječji odjel** (slikovnice, lektira, dječja literatura i radionice) te **Čitaonicu periodike** (dnevni tisak i časopisi). Unatoč tome što knjižnica djeluje u prostorno integriranoj cjelini, ovakvim rasporedom omogućeno je nesmetano obavljanje svih knjižničnih djelatnosti.

Knjižnica svojim korisnicima osigurava redovnu knjižničnu djelatnost koja obuhvaća:

- nabavu, stručnu obradu, zaštitu i davanje na korištenje knjižnične građe
- informatizaciju poslovanja te dostupnost informacija u elektroničkom obliku
- oblikovanje i razvoj konvencionalnih i virtualnih knjižničnih zbirki i usluga
- stalno stručno usavršavanje knjižničara te edukaciju korisnika
- pomoć korisnicima u odabiru i pronalaženju literature i informacija
- organizaciju kulturnih, edukativnih i promotivnih programa
- razvijanje programa, projekata i akcija za poticanje čitanja i pismenosti
- razvoj usluga prilagođenih potrebama djece, mladih i odraslih
- vrednovanje knjižničnih usluga radi praćenja informiranosti i zadovoljstva korisnika
- suradnju i sudjelovanje u razvoju županijske knjižnične mreže
- osiguravanje jasne i funkcionalne signalizacije knjižničnog prostora
- otvorenost u vremenu prilagođenom potrebama lokalne zajednice, u skladu s organizacijskim mogućnostima Knjižnice

Djelatnici

Narodna knjižnica Kali ima jednu zaposlenu djelatnicu.

Tomislava Radović obavlja poslove ravnateljice i diplomirane knjižničarke te je odgovorna za cjelokupno poslovanje Knjižnice. Njezin rad obuhvaća stručne knjižnične poslove (nabavu i obradu građe, rad s korisnicima, vođenje statistike i izradu izvješća), organizaciju i provedbu

kulturno-edukativnih programa, administrativne i financijske poslove, suradnju s ustanovama i udrugama te komunikaciju s osnivačem i nadležnim institucijama.

S obzirom na to da Knjižnica djeluje s jednom zaposlenom osobom, svi segmenti rada – stručni, organizacijski i programski – planiraju se i provode uz racionalno korištenje vremena i raspoloživih resursa, vodeći računa o kontinuiranoj dostupnosti usluga korisnicima.

Djelovanje knjižnice u otočnoj sredini dodatno naglašava njezinu važnost kao dostupnog kulturnog i informacijskog središta zajednice, ali istodobno zahtijeva visoku razinu organiziranosti, prilagodljivosti i samostalnosti u radu.

Radno vrijeme

Radno vrijeme Knjižnice tijekom godine organizirano je na sljedeći način:

Zimsko radno vrijeme:

- ponedjeljak i srijeda: 14:00 – 19:30
- utorak, četvrtak i petak: 08:00 – 14:00

Ljetno radno vrijeme:

- ponedjeljak: 14:00 – 19:30
- utorak, srijeda, četvrtak i petak: 08:00 – 14:00
- subota: 08:00 – 12:00

Iznimno, radno vrijeme može biti prilagođeno zbog stručnih sastanaka, bolovanja, godišnjeg odmora ili drugih opravdanih razloga, o čemu su korisnici pravodobno obaviješteni.

Prihod u 2025. godini

Ukupni rashodi za knjižnicu u izvještajnom razdoblju izraženi u eurima	52.870,78	€
Troškovi nabave knjižnične građe	7.163,38	€
Troškovi bruto osobnih dohodaka za osoblje u knjižnici	30.718,06	€
Troškovi edukacije za osoblje u knjižnici	0,00	€
Ostali troškovi	14.989,34	€
Vlastiti prihodi i ostali izvori u izvještajnom razdoblju izraženi u eurima	2.426,50	€
Vlastiti prihodi	0,00	€
Ostali izvori	2.426,50	€
Ukupni prihodi knjižnice u izvještajnom razdoblju izraženi u eurima	0,00	€
Ukupna sredstva iz proračuna – prema vrstama izvora financiranja	128.969,64	€
Osnivač	41.769,64	€
Županija	80.000,00	€
Ministarstvo kulture	7.200,00	€
Ostali proračunski izvori	0,00	€
Ukupna sredstva za nabavu građe	28.385,02	€
Osnivač	1.449,02	€
Županija	0,00	€
Ministarstvo kulture	5.500,00	€
Vlastiti prihodi	0,00	€
Ostali izvori	21.436,00	€

Statistički pokazatelji rada i korištenja usluga u 2025. godini

Tijekom 2025. godine Narodna knjižnica Kali nastavila je kontinuirano pružati knjižnične usluge stanovnicima Općine Kali, potvrđujući svoju ulogu dostupnog i aktivnog kulturno-informacijskog središta u otočnoj sredini. Ostvareni pokazatelji jasno pokazuju redovito korištenje knjižničnog fonda, stabilan broj članova, te visoku uključenost djece i mladih u programe Knjižnice.

U izvještajnom razdoblju Knjižnica je imala ukupno 267 aktivnih članova, uključujući jednu pravnu osobu. Tijekom godine upisano je 5 novih korisnika, dok je na kraju godine važeće članstvo imalo 247 korisnika. Stabilan broj članova pokazuje kontinuirani interes lokalne zajednice za knjižnične usluge i aktivnosti Knjižnice.

Dobna struktura članova pokazuje da djeca do 14 godina čine više od polovice ukupnog broja korisnika, što potvrđuje važnost Knjižnice u poticanju čitanja i razvoja čitateljskih navika od najranije dobi.

KATEGORIJA	BROJ
UKUPAN BROJ ČLANOVA	267
DJECA (DO 14 GODINA)	159
MLADI (15–17 GODINA)	15
ODRASLI (18–65 GODINA)	51
STARIJI (65+ GODINA)	41
ŽENE	182
MUŠKARCI	84
PRAVNE OSOBE	1

Posudba knjižnične grade

Ukupan broj posudbi u 2025. godini iznosio je 4961, pri čemu se gotovo sve posudbe odnose na tiskane knjige. Ovi podaci potvrđuju redovito i aktivno korištenje knjižničnog fonda, te ulogu Knjižnice kao glavnog izvora literature u lokalnoj zajednici.

POKAZATELJ	BROJ
UKUPAN BROJ POSUDBI	4961
POSUDBE IZVAN KNJIŽNICE	4901
POSUDBE U KNJIŽNICI	60

Posjeti knjižnici

Ukupan broj fizičkih i virtualnih posjeta knjižnici u 2025. godini iznosio je 9281, što pokazuje kontinuiranu prisutnost korisnika i interes za usluge Knjižnice. Brojke potvrđuju da su Knjižnica i njezini digitalni sadržaji dostupni svim korisnicima.

POKAZATELJ	BROJ
UKUPAN BROJ POSJETA	9281
FIZIČKI POSJETI	4437
VIRTUALNI POSJETI	4844

Knjižnica je tijekom cijele godine korisnicima osiguravala pristup internetu i bežičnoj mreži, što dodatno doprinosi dostupnosti informacija i digitalnih sadržaja.

Kulturno-edukativni programi

Tijekom 2025. godine organizirano je ukupno 36 knjižničnih događanja, od čega 29 za djecu i mlade te 7 za odrasle korisnike. Programima je prisustvovalo ukupno 669 posjetitelja, od kojih je 588 djece i mladih.

POKAZATELJ	BROJ
UKUPAN BROJ DOGAĐANJA	36
DOGAĐANJA ZA DJECU I MLADE	29
DOGAĐANJA ZA ODRASLE	7
UKUPAN BROJ POSJETITELJA	669
POSJETITELJI PROGRAMA ZA DJECU I MLADE	588
POSJETITELJI PROGRAMA ZA ODRASLE	81

Ovi podaci potvrđuju kontinuirani rad Knjižnice na organizaciji kulturnih i edukativnih programa te njezinu ulogu u razvoju kulturnog života lokalne zajednice.

Zavičajna zbirka

Na kraju 2025. godine zavičajna zbirka Knjižnice obuhvaća ukupno 181 svezak knjiga, što predstavlja značajan resurs za korisnike i temelji se na očuvanju lokalne kulturne baštine.

Statistički pokazatelji za 2025. godinu pokazuju stabilan broj članova, aktivnu posudbu knjižnične građe, visoku posjećenost Knjižnice te kontinuirano sudjelovanje u kulturno-edukativnim programima, osobito za djecu i mlade. Knjižnica i dalje ima važnu ulogu u lokalnoj zajednici kao mjesto pristupa znanju, informacijama i kulturnim sadržajima za sve generacije.

Stručno – knjižnična djelatnost

Tijekom 2025. godine Narodna knjižnica Kali kontinuirano je pružala stručne knjižničarske usluge, osiguravajući svim korisnicima pristup kvalitetnoj, ažuriranoj i raznovrsnoj knjižničnoj građi. Knjižnica djeluje u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 106/97, 21/05, 28/20) i Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 98/19), čime se osigurava da su sve aktivnosti i usluge u skladu sa stručnim i zakonskim smjernicama.

Nabava knjižnične građe

Za nabavu knjižnične građe u 2025. godini Ministarstvo kulture i medija RH osiguralo je 5.019,75 eura, dok je osnivač, Općina Kali, osigurala 1.594,72 eura. Sva sredstva utrošena su namjenski i pravdana u skladu s propisima i financijskim pravilnicima.

Prilikom nabave knjižnica je uzimala u obzir želje i potrebe svojih korisnika, statistiku najposuđivanijih naslova, upite i preporuke Standarda za narodne knjižnice. Posebna pažnja posvećena je nabavi beletristike i slikovnica, jer se radi o građi koja je tijekom godine bila najtraženija među korisnicima, uključujući djecu, mlade i odrasle.

Knjižnica također prati trendove u izdavaštvu i razvoj digitalnih sadržaja, s ciljem da fond kontinuirano zadovoljava kulturne i edukativne potrebe lokalne zajednice.

PREGLED SREDSTAVA ZA NABAVU U 2025. GODINI

Izvor sredstava	Iznos (EUR)
Ministarstvo kulture i medija RH	5.019,75
Općina Kali	1.594,72
Ukupno	6.614,47

Ostali stručni poslovi

Osim nabave, Knjižnica je obavljala sve redovne stručne i administrativne poslove koji su ključni za nesmetano djelovanje ustanove, uključujući:

- vođenje evidencija i statistika posudbi i članstva,
- stručnu obradu i zaštitu knjižnične građe, uključujući zavičajnu zbirku,
- planiranje i organizaciju kulturnih, edukativnih i kreativnih programa za sve dobne skupine,
- vođenje online kataloga i digitaliziranih evidencija,
- administraciju poslovanja, praćenje zakonskih propisa i internih pravilnika,
- provođenje redovnih inventura, otpis knjižnične građe i praćenje stanja fonda,
- pružanje pomoći korisnicima pri odabiru literature i informacija, te savjetovanje pri istraživanju i učenju.

Tijekom godine Knjižnica sustavno prati trendove u knjižničnoj djelatnosti, uključujući digitalizaciju sadržaja i nove metode prezentacije građe, kako bi korisnicima bila dostupna najsuvremenija i najpraktičnija rješenja za čitanje, učenje i informiranje.

Sve navedene aktivnosti omogućuju Knjižnici da kontinuirano pruža kvalitetne usluge, razvija čitateljstvo, podržava cjeloživotno učenje te potiče kreativnost i kulturni razvoj lokalne zajednice.

Manifestacije i programi u koje se knjižnica uključila u 2025. godini

Tijekom 2025. godine Narodna knjižnica Kali aktivno je sudjelovala u organizaciji i provedbi različitih manifestacija, radionica i programa usmjerenih na promicanje kulture čitanja, kreativnosti i cjeloživotnog učenja. Knjižnica se svojim aktivnostima trudila obuhvatiti sve dobne skupine, posebice djecu i mlade, s ciljem razvoja čitateljskih navika i poticanja kreativnog izražavanja.

Radionice svake srijede u 16:00 sati

Za osnovnoškolski uzrast knjižnica je i tijekom 2025. godine organizirala tjedne radionice kreativnosti i inovativnosti. Radionice služe kao mjesto okupljanja, druženja, stjecanja znanja i igre. Uz poticanje kreativnosti, njihov je cilj uključiti što veći broj djece i mladih u aktivnosti lokalne zajednice, razvijajući kod njih osjećaj pripadnosti, suradnje i odgovornosti prema društvu.

Programi radionica uključivali su različite aktivnosti: izradu likovnih i ruktvorenih radova, tematske pričaonice, igre za razvoj mašte te male projekte koji povezuju knjižničnu građu s praktičnom primjenom znanja. Tijekom godine, radionice su privukle velik broj sudionika, čime su značajno doprinijele kulturnom i edukativnom životu djece u Kalima.



Suradnja Knjižnice s dječjim vrtićima otoka Ugljana i Pašmana

Narodna knjižnica Kali i tijekom 2025. godine razvijala je aktivnu suradnju s dječjim vrtićima na otocima Ugljanu i Pašmanu, s posebnim naglaskom na **Dječji vrtić Srdelica**. Ova suradnja predstavlja važan segment odgojno-obrazovne uloge Knjižnice, jer omogućava rani kontakt predškolaca s knjigom, čitanjem i kreativnim aktivnostima.

Knjižnica redovito omogućava odgojiteljima **posudbu knjižnične građe za svoje vrtičke skupine**, što uključuje slikovnice, pričaonice i edukativne materijale prilagođene predškolskom uzrastu. Na taj način vrtići mogu organizirati aktivnosti koje potiču maštu, kreativnost i čitateljske navike, a djeca se već u ranom uzrastu upoznaju s knjižnicom kao mjestom učenja i druženja.

Tijekom 2025. godine, predškolicima je u sklopu programa **Mjesec hrvatske knjige** darovano **besplatno članstvo**, čime je olakšan prvi susret djece s knjižnicom i potaknuto kontinuirano

uključivanje u knjižnični život. Ove aktivnosti omogućuju Knjižnici da osnaži čitateljske navike, potakne interes za znanjem i razvije osjećaj pripadnosti zajednici već od najranije dobi.

Osim toga, suradnja s vrtićima doprinosi i **prepoznavanju knjižnice kao središta kulturnog i obrazovnog života lokalne zajednice**, potiče suradnju među odgojno-obrazovnim ustanovama te omogućava razmjenu iskustava i ideja između knjižničara i odgojitelja.

Suradnja s Dječjim vrtićem Bodulić

Narodna knjižnica Kali tijekom 2025. godine nastavila je i odličnu suradnju s **Dječjim vrtićem Bodulić**. Knjižničarka redovito posjećuje vrtić i vodi aktivnosti prilagođene predškolskom uzrastu. Tijekom posjeta djeca sudjeluju u pričaonicama i edukativnim radionicama, čime se potiču rani razvoj čitateljskih navika, mašta i kreativnost.

Ovi susreti omogućuju knjižnici da djeci približi knjigu i čitanje kao zabavno i edukativno iskustvo, te da se vrtić i knjižnica povežu u zajedničkim aktivnostima koje obogaćuju odgoj i obrazovanje najmlađih.



Pjesnička večer čakavske poezije povodom rođendana pjesnika Joje Ricova

Povodom rođendana našeg pjesnika Joje Ricova, Knjižnica je organizirala pjesničku večer posvećenu čakavskoj poeziji. Program je okupio ljubitelje pisane riječi i zavičajne kulturne baštine, s posebnim naglaskom na očuvanje i njegovanje čakavskog narječja.

Na pjesnikov rođendan dodjeljuje se i književna nagrada „Joja Ricov“, koju je na prijedlog književnika Nikole Šimića Tonina pokrenulo Hrvatsko književno društvo – Ogranak Zadar 2018. godine.

Dobitnik književne nagrade Joja Ricov za 2025. godinu je Ivan Gligora. U prosudbenom povjerenstvu bili su Nikola Šimić Tonin, doc. dr. sc. Patrick Levačić, dr. sc. Dragan Gligora, Ante Gregov Jurin, Žaklina Kutija, Velimir Žigo, Anamarija Ćurković, Darko Petrov, Karla Neferanović, Desa Blaslov Dujela i Miljenko Milko Dujela.

Program je protekao u ugodnoj i poticajnoj atmosferi, uz aktivno sudjelovanje publike. Ovakvim događanjima Knjižnica doprinosi očuvanju zavičajne književnosti, potiče stvaralaštvo na čakavskom narječju te jača svoju ulogu kulturnog središta lokalne zajednice.



Ljeto u knjižnici 2025.

Tijekom srpnja i kolovoza 2025. godine Narodna knjižnica Kali provela je program „**Ljeto u knjižnici 2025.**“, kojim je i ove godine knjižnica postala aktivno mjesto susreta, učenja, igre i kreativnog izražavanja za djecu, mlade i odrasle.

Program je obuhvaćao raznovrsne dnevne aktivnosti i posebne književne susrete, s ciljem poticanja čitanja, razvoja mašte, stjecanja novih znanja i kvalitetnog provođenja slobodnog vremena tijekom ljetnih mjeseci.

Tijekom ljeta redovito su se provodile sljedeće aktivnosti:

- **kreativne radionice** (utorkom i četvrtkom) – likovne i tematske radionice kroz koje su djeca razvijala maštu, finu motoriku i kreativno izražavanje
- **društvene igre** (srijedom) – igre koje potiču logičko razmišljanje, timski rad i socijalne vještine
- **pričaonice** (petkom) – čitanje i interpretacija slikovnica uz razgovor i poticanje razumijevanja pročitano
- **program „Mali knjižničari“** (subotom) – upoznavanje rada knjižnice kroz igru i praktične aktivnosti



Književni susreti i gosti programa

Posebno mjesto u programu zauzimali su književni susreti i gostovanja autora:

- **Tamara Vučković** (15. srpnja) – autorica slikovnice „Znaj, i ti imaš sjaj“, održala je interaktivan susret i kreativnu radionicu usmjerenu na razvoj samopouzdanja i izražavanje emocija kod djece



Martina Markov (31. srpnja) – biologinja i autorica edukativnih slikovnica, održala je književno-ekološki susret i radionicu uz slikovnicu „*Galeb Marko u Lonjskom polju*“, s naglaskom na zaštitu prirode i okoliša.



- **Ivana Plechinger** (11. kolovoza) – autorica i radijska voditeljica, održala je večernji susret za odrasle, predstavljajući knjigu „*Da sam ovo barem znala ranije*“ kroz inspirativan i osoban razgovor s publikom



Gostovanja autora dodatno su obogatila program i omogućila neposredan susret korisnika s književnim stvaralaštvom.

Čitateljski izazov

U sklopu programa proveden je i ljetni čitateljski izazov „**Čitam, dakle rastem!**“, s ciljem poticanja djece na čitanje tijekom ljetnih praznika. Djeca su vodila vlastite čitateljske knjižice, bilježila pročitane knjige i sudjelovala u simboličnom nagrađivanju na kraju programa.

Zaključno

Program „Ljeto u knjižnici 2025.“ bio je vrlo dobro posjećen i pozitivno prihvaćen od strane korisnika. Kroz raznovrsne aktivnosti knjižnica je poticala razvoj čitateljskih navika, kreativnosti i socijalnih vještina te dodatno potvrdila svoju ulogu važnog kulturnog i edukativnog središta lokalne zajednice, osobito tijekom ljetnih mjeseci.

Knjižnica za plaži

Narodna knjižnica Kali i tijekom 2025. godine nastavila je s provedbom programa „**Ljetna knjižnica na plaži**“, koji se pokazao kao uspješan i dobro prihvaćen među korisnicima.

Na tri lokacije u Kalima – **Batalaža, Mul i Mala Lamjana** – i ove su godine postavljeni slobodno dostupni kutci za čitanje. Mještani i posjetitelji mogli su uzeti knjigu, čitati je na plaži te je nakon korištenja vratiti, čime se potiče zajedničko korištenje knjižnične građe.

Program omogućuje dodatnu dostupnost knjige izvan prostora knjižnice, posebno tijekom turističke sezone, te potiče čitanje u opuštenom i prirodnom okruženju. Kontinuiranim provođenjem ove aktivnosti Knjižnica potvrđuje svoju otvorenost prema zajednici i prilagodbu potrebama korisnika, kao i svoju ulogu u promicanju kulture čitanja i izvan uobičajenih knjižničnih prostora.

Nova mrežna stranica Knjižnice

Tijekom 2025. godine Narodna knjižnica Kali unaprijedila je svoju digitalnu prisutnost pokretanjem **nove mrežne stranice**, koja je modernizirana i prilagođena suvremenim potrebama korisnika. Nova stranica osmišljena je tako da bude preglednija, funkcionalnija i jednostavnija za korištenje, uz potpunu prilagodbu različitim uređajima (računala, tableti i mobilni telefoni).

Poseban naglasak stavljen je na dostupnost informacija, pa korisnici na jednom mjestu mogu pronaći sve važne sadržaje vezane uz rad Knjižnice. To uključuje obavijesti o aktualnim događanjima i programima, najave aktivnosti, preporuke za čitanje, informacije o radnom vremenu te kontakt podatke. Na taj način unaprijeđena je komunikacija s korisnicima i osigurana brža i učinkovitija dostupnost informacija.

Nova mrežna stranica omogućuje i redovito objavljivanje novosti te promociju knjižničnih programa i aktivnosti, čime Knjižnica dodatno jača svoju vidljivost u lokalnoj zajednici, ali i šire. Time se korisnicima omogućuje pravovremeno informiranje o svim događanjima i uslugama koje Knjižnica nudi.

Uvođenjem nove mrežne stranice Knjižnica je napravila važan iskorak u razvoju digitalnih usluga, prateći suvremene trendove u knjižničarstvu te se još više približila potrebama svojih korisnika.

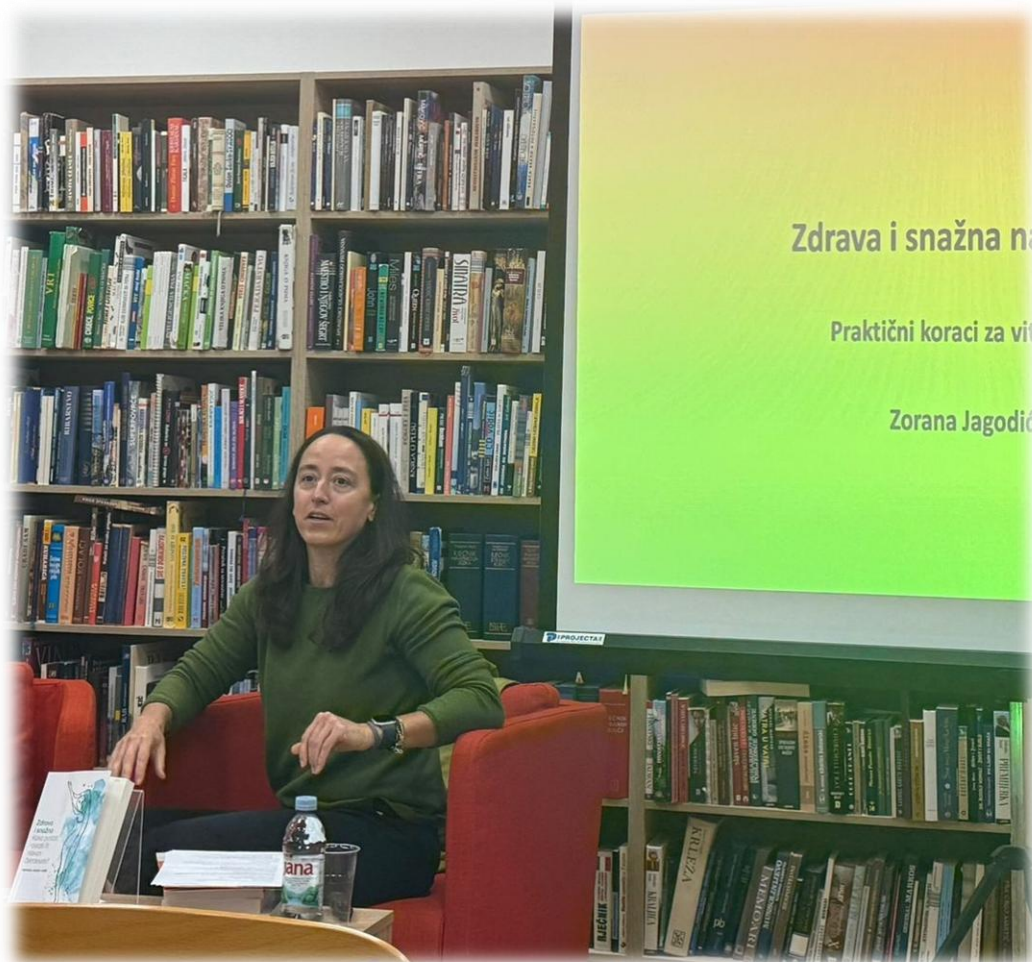


Mjesec hrvatske knjige 2025.

U razdoblju od **15. listopada do 15. studenoga 2025. godine** knjižnica se uključila u obilježavanje **Mjeseca hrvatske knjige**, nacionalne manifestacije posvećene knjizi, čitanju i znanju, koja se ove godine održavala pod motom „**Odabrali knjižničari**“.

Tijekom manifestacije Knjižnica je provela niz aktivnosti usmjerenih na poticanje čitanja i uključivanje svih dobnih skupina u knjižnične programe. Poseban naglasak stavljen je na najmlađe korisnike, pa je organiziran **besplatan upis za predškolce s otoka Ugljana i Pašmana**, čime se dodatno potiče rani razvoj čitateljskih navika i približavanje knjižnice djeci i obiteljima.

U sklopu programa održano je i **predstavljanje i predavanje Zorane Jagodić** pod nazivom „*Zdrava i snažna nakon 40*“. Predavanje je privuklo velik interes odraslih korisnika te je kroz stručno i motivacijsko izlaganje obuhvatilo teme zdravlja, životnih navika i kvalitete života u zrelijoj dobi.



Advent u knjižnici – humanitarna akcija

U sklopu adventskog razdoblja 2025. godine knjižnica je organizirala prigodne kreativne radionice i humanitarnu akciju pod nazivom „**Advent u knjižnici**“. Program je bio usmjeren na poticanje kreativnosti kod djece, zajedničko druženje te razvijanje osjećaja solidarnosti i pomoći drugima.

Tijekom radionica djeca su izrađivala **božićne kuglice i blagdanske ukrase**, čime su kroz igru i kreativni rad sudjelovala u pripremi adventskog programa knjižnice. Radionice su se odvijale u opuštenoj i poticajnoj atmosferi, a djeca su s velikim veseljem sudjelovala u izradi svojih radova.

Poseban naglasak programa bio je na **humanitarnom karakteru akcije** – izrađeni ukrasi ponuđeni su na prigodnoj prodaji, a sav prikupljeni iznos doniran je u humanitarne svrhe za pomoć malom Nikoli. Na taj način knjižnica je, uz kulturnu i edukativnu ulogu, dodatno potaknula i razvijanje empatije te svijesti o važnosti pomaganja u zajednici.

„Advent u knjižnici“ još jednom je potvrdio knjižnicu kao mjesto koje povezuje kreativnost, zajedništvo i humanost, osobito u blagdansko vrijeme.



Zaključak

U radu i djelovanju Narodne knjižnice Kali u 2025. godini ističu se brojni programi, aktivnosti i događanja usmjereni na različite dobne skupine korisnika. Poseban naglasak stavljen je na razvoj čitateljskih navika kod djece i mladih, poticanje kreativnosti, jačanje kulturne ponude te uključivanje svih generacija u rad Knjižnice.

Tijekom godine ostvareni su brojni programi, među kojima se ističu:

- organizacija redovitih radionica za djecu i mlade,
- provedba programa „Ljeto u knjižnici 2025.“,
- suradnja s dječjim vrtićima s otoka Ugljana i Pašmana,
- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige,
- adventski program i humanitarne akcije,
- te niz književnih susreta i kulturnih događanja.

Knjižnica je i u 2025. godini zadržala svoju važnu ulogu kulturnog i društvenog središta Općine Kali te je u svom djelovanju bila usmjerena na:

- dobrobit korisnika i lokalne zajednice,
- razvoj kvalitetnih, kreativnih i inovativnih programa,
- uključivanje svih dobnih skupina u knjižnične aktivnosti,
- poticanje čitanja i cjeloživotnog učenja,
- te prilagodbu suvremenim društvenim i tehnološkim promjenama.

Tijekom godine dodatno je unaprijeđena vidljivost i dostupnost knjižničnih usluga kroz digitalne kanale, uključujući novu mrežnu stranicu, kao i kroz programe koji su se odvijali izvan prostora knjižnice (npr. Ljetna knjižnica na plaži), čime se Knjižnica još više približila korisnicima.

I dalje je prisutan izazov prostorne ograničenosti, koji u određenoj mjeri utječe na mogućnosti daljnjeg razvoja i proširenja aktivnosti. Unatoč tome, Knjižnica uspješno odgovara na potrebe korisnika te kontinuirano razvija nove sadržaje u skladu s mogućnostima.

Ravnateljica:

Tomislava Radović, mag bibl.