Na temelju čl. 19. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) te čl. 45. Statuta Narodne knjižnice Kali od 06. lipnja 2023. godine ravnateljica Narodne knjižnice Kali, donosi:

PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se provođenje zaštite na radu i zaštita radnog okoliša u prostorima Narodne knjižnice Kali (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Knjižnica provodi zaštitu na radu radi osiguravanja nesmetanog rada radnika, volontera te sigurnog boravka korisnika i ostalih osoba u prostorima Knjižnice. Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza radnika Knjižnice.

Članak 4.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na osobe koje u prostorima Knjižnice obavljaju poslove prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, Ugovoru o volontiranju i ugovoru o stručnom osposobljavanju.

Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja poslova u prostorima Knjižnice.

Članak 5.

Poslodavac je obvezan utvrditi i obavljati poslove zaštite na radu u skladu s procjenom rizika, stanjem zaštite na radu i brojem radnika

II. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 6.

Preventiva zaštite na radu obuhvaća planirane ili poduzete mjere u svim radnim procesima u prostorima Knjižnice s ciljem sprječavanja ili smanjenja rizika na radu.

Zaštita na radu u prostorima Knjižnice provodi se prema osnovnim, posebnim i priznatim pravilima zaštite na radu, u skladu sa zakonom i provedbenim propisima.

Članak 7.

Radnici Knjižnice obvezni su primjenjivati pravila zaštite na radu tako da se poslovi u Knjižnici obavljaju na siguran način te kako bi se spriječila ozljeda na radu, profesionalna te druga bolest ili smrt, a korisnicima usluga siguran boravak u Knjižnici.

Primjena pravila zaštite na radu obvezna je i kako bi se korisnicima Knjižnice omogućio siguran boravak u Knjižnici.

Članak 8.

Za provođenje zaštite na radu ovlaštenik je ravnatelj.

Članak 9.

Knjižnica je dužna osigurati osposobljavanje radnika za rad na siguran način, dati mu obavijesti i upute u svezi s njegovog mjestom rada i poslovima:

- prije početka rada
- kod promjene u procesu rada
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene
- kod uvođenja nove tehnologije
- kod upućivanja zaposlenika na novi posao.

Članak 10.

Djelatnici su dužni:

- čuvati sredstva rada
- urediti radno mjesto prije i poslije rada
- pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu
- osigurati zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost i to zahtijevati od Knjižnice.

Članak 11.

Djelatnik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Knjižnica.

Osposobljavanje iz zaštite na radu pravo je i obveza svih radnika, radi izvođenja radova na siguran način te zaštite svojih života i zdravlja, kao i zaštite života i zdravlja drugih djelatnika.

Članak 12.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način povjerava se ustanovi ili trgovačkom društvu registriranom za obavljanje tih poslova.

Osposobljavanje iz zaštite na radu provodi se, u pravilu, u radno vrijeme. Sve troškove u svezi osposobljavanja snosi poslodavac.

Članak 13.

Radnik je dužan pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi Knjižnica.

Radnik je dužan obavijestiti Knjižnicu o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza.

Članak 14.

Radnici imaju pravo tražiti od ovlaštenih osoba stvaranje uvjeta za obavljanje poslova na siguran način te odbiti obavljanje poslova ako bi im zbog toga prijetila opasnost za život i zdravlje, odnosno bila ugrožena sigurnost.

Članak 15.

Radniku se jamči da u slučaju ozbiljne neposredne i neizbježne opasnosti može napustiti svoje radno mjesto i opasno područje bez dovođenja u nepovoljni položaj zbog svog postupka.

Članak 16.

Pregled strojeva i uređaja obavlja se u rokovima određenim propisima i standardima.

Članak 17.

U svim prostorima Knjižnice zabranjeno je pušenje. U svim prostorima Knjižnice zabranjena je konzumacija alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti.

Članak 18.

Poslodavac je obvezan udaljiti s mjesta rada radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, sve dok je pod njihovim utjecajem.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Pravila zaštite na radu koja nisu pobliže određena ovim Pravilnikom, primjenjuju se sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice i mrežnoj stranici Knjižnice.

Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način i u postupku kao za njegovo donošenje.

Članak 22.

Prethodnu suglasnost na ovaj Pravilnik dao je načelnik Općine Kali.

Ravnateljica:
Tomislava Radović, mag.bibl.

URBROJ:2198-14-08/01-26-2
Kali, dana 28.04.2026. godine

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Narodne knjižnice Kali dana 28.04.2026.godine, a stupa na snagu dana 29.04.2026. godine.

Ravnateljica:
Tomislava Radović, mag.bibl.